

ALGEMENE VOORWAARDEN KÖSE GROEP

Versie: 17 februari 2026

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtnemer: de eenmanszaak Köse Groep, gevestigd te Hoofddorp, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99320568.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of aan wie Opdrachtnemer een offerte/aanbieding doet.
- 1.3 Consument: de Opdrachtgever, natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- 1.4 Zakelijke Opdrachtgever: iedere Opdrachtgever die geen Consument is.
- 1.5 Werk: het totaal van de overeengekomen werkzaamheden en (voor zover van toepassing) door Opdrachtnemer te leveren materialen.
- 1.6 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, inclusief alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en uitvoering daarvan.
- 1.7 Onderaannemer: een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde die in opdracht van Opdrachtnemer (een deel van) het Werk uitvoert, zonder dat daarmee een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding met Opdrachtnemer of Opdrachtgever ontstaat.
- 1.8 Schriftelijk: per brief of per e-mail. Berichten via andere elektronische kanalen (zoals WhatsApp) gelden uitsluitend als Schriftelijk indien Opdrachtnemer de ontvangst en inhoud daarvan per e-mail bevestigt. Verklaringen inzake opzegging, ontbinding, ingebrekestelling, klachten, meer- en/of minderwerk en aansprakelijkstellingen dienen Schriftelijk te worden gedaan (bij voorkeur per e-mail of (aangetekende) brief).
- 1.9 Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen van of namens Opdrachtnemer, en op alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden en leveringen.
- 2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 2.3 Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze door Opdrachtnemer Schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.4 Bij tegenstrijdigheid tussen de Overeenkomst (waaronder de offerte/opdrachtbevestiging) en deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.
- 2.5 Voor zover Opdrachtgever Consument is, gelden deze algemene voorwaarden slechts voor zover zij niet in strijd zijn met dwingend consumentenrecht.
- 2.6 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de nietige/vernietigde bepaling vervangen door een bepaling die de strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij Schriftelijk anders is vermeld.
- 3.2 Een offerte is geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte een andere termijn is opgenomen.
- 3.3 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een offerte/aanbieding Schriftelijk aanvaardt, dan wel - indien eerder - op het moment dat Opdrachtnemer met uitdrukkelijke instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van het Werk aanvangt.
- 3.4 Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en op de omstandigheden die bij het opstellen van de offerte redelijkerwijs kenbaar zijn. Indien zich tijdens de uitvoering omstandigheden voordoen die tot prijs- of termijnwijziging leiden (bijvoorbeeld verborgen gebreken, afwijkende ondergrond of beperkte toegankelijkheid), meldt Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk en kan Opdrachtnemer een aangepaste prijs en/of planning voorstellen. Indien kostprijsbepalende factoren (zoals materiaalprijzen, transportkosten en inhuurkosten) na offertedatum aantoonbaar wijzigen, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijs evenredig aan te passen. Indien Opdrachtgever Consument is en de prijsverhoging voor het nog uit te voeren deel meer dan 10% bedraagt, is de Consument gerechtigd de Overeenkomst kosteloos te ontbinden voor dat nog niet uitgevoerde deel.

Artikel 4. Uitvoering, onderaannemers en oplevering

- 4.1 Opdrachtnemer voert het Werk uit overeenkomstig de Overeenkomst en de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd (delen van) het Werk door Onderaannemers te laten uitvoeren. Opdrachtnemer blijft het aanspreekpunt voor Opdrachtgever en draagt zorg voor de coördinatie van het Werk.

- 4.3 Voor zover de Overeenkomst (mede) kwalificeert als overeenkomst van opdracht en voor zover wettelijk toegestaan, zijn de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW uitgesloten.
- 4.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig beschikt over alle noodzakelijke gegevens, tekeningen, besluiten, vergunningen en (werk)toegang, en dat op de locatie de gebruikelijke voorzieningen aanwezig zijn (zoals water en elektriciteit). Opdrachtgever zorgt tevens voor een veilige en voldoende ruime werkplek, een geschikte laad- en losmogelijkheid en (indien nodig) parkeergelegenheid. Indien Opdrachtnemer hierdoor wordt belemmerd, komen wachttijd en/of aanvullende kosten voor rekening van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
- 4.5 Indien Opdrachtgever deze verplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en/of de daaruit voortvloeiende extra kosten (waaronder wachttijd) in rekening te brengen.
- 4.6 Wanneer het Werk gereed is, meldt Opdrachtnemer dit Schriftelijk aan Opdrachtgever en biedt Opdrachtnemer het Werk aan voor oplevering/inspectie.
- 4.7 Opdrachtgever inspecteert het Werk binnen 8 Werkdagen na de in artikel 4.6 bedoelde melding. Indien een langere inspectietermijn redelijk is gelet op de aard en omvang van het Werk, meldt Opdrachtgever dit binnen voornoemde termijn en treden partijen in overleg. Eventuele zichtbare gebreken worden binnen de inspectietermijn Schriftelijk en gemotiveerd gemeld, bij voorkeur voorzien van foto's en een duidelijke omschrijving.
- 4.8 Het Werk geldt als opgeleverd indien Opdrachtgever het Werk (al dan niet onder voorbehoud) heeft goedgekeurd, of indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor bedoelde termijn Schriftelijk en gemotiveerd afkeurt.
- 4.8a Gebreken die het beoogde gebruik niet wezenlijk belemmeren, geven Opdrachtgever geen recht om oplevering te weigeren. Opdrachtnemer zal dergelijke punten binnen een redelijke termijn herstellen.
- 4.9 Ingebruikname van (een deel van) het Werk geldt als (stilzwijgende) goedkeuring van dat deel, tenzij Opdrachtgever binnen de hiervoor bedoelde termijn Schriftelijk klaagt.
- 4.10 Na oplevering gaat het risico voor het Werk over op Opdrachtgever, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 5. Termijnen en planning

- 5.1 Door Opdrachtnemer opgegeven termijnen voor aanvang, voortgang of oplevering zijn indicatief en geen fatale termijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.2 Indien vertraging dreigt, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en treden partijen in overleg over een aangepaste planning.

- 5.3 Opdrachtgever kan pas aanspraak maken op wettelijke remedies wegens termijnoverschrijding nadat Opdrachtnemer Schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn voor nakoming is geboden, tenzij uit dwingend recht anders volgt.

Artikel 6. Meer- en minderwerk

- 6.1 Wijzigingen in de overeengekomen werkzaamheden (meer- en/of minderwerk) worden Schriftelijk overeengekomen dan wel door Opdrachtnemer Schriftelijk bevestigd. Bij gebreke daarvan is Opdrachtnemer niet gehouden het meer- en/of minderwerk uit te voeren, behoudens spoedeisende omstandigheden.
- 6.2 Meer- en/of minderwerk kan gevolgen hebben voor de prijs en de planning. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover, voor zover redelijkerwijs mogelijk, voorafgaand aan uitvoering.
- 6.3 Indien Opdrachtgever Consument is, zal Opdrachtnemer voorafgaand aan uitvoering van meerwerk een prijsopgave doen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 7. Opschorting, ontbinding en opzegging

- 7.1 Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan zijn verplichtingen (waaronder betalingsverplichtingen), is Opdrachtnemer gerechtigd (na voorafgaande Schriftelijke aanmaning) de uitvoering op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen voldoet.
- 7.2 Indien de tekortkoming voortduurt, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, met behoud van het recht op vergoeding van schade en kosten, voor zover wettelijk toegestaan.
- 7.3 Indien Opdrachtgever Consument is, is hij te allen tijde bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. In geval van opzegging geldt het volgende:
- a) voor zover de Overeenkomst kwalificeert als aanneming van werk: de Consument is gehouden de voor het gehele Werk geldende prijs te betalen, verminderd met de besparingen die voor Opdrachtnemer uit de opzegging voortvloeien, tegen aflevering door Opdrachtnemer van het reeds voltooide Werk (artikel 7:764 lid 2 BW); Onder besparingen vallen niet kosten en verplichtingen die Opdrachtnemer aantoonbaar reeds is aangegaan en die niet (kosteloos) kunnen worden geannuleerd, zoals bestelde materialen en kosten van Onderaannemers;
 - b) voor zover de Overeenkomst (mede) kwalificeert als overeenkomst van opdracht: de Consument is gehouden het loon verschuldigd voor de tot het tijdstip van opzegging verrichte werkzaamheden en, voor zover redelijk, een evenredig deel van het loon, met inachtneming van artikel 7:411 BW, een en ander voor zover wettelijk toegestaan;
 - c) reeds betaalde termijnen worden met het voorgaande verrekend.

- 7.4 Indien Opdrachtgever Zakelijke Opdrachtgever is, kan hij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk Schriftelijk opzeggen. In geval van opzegging geldt het volgende:
- a) voor zover de Overeenkomst kwalificeert als aanneming van werk: de Zakelijke Opdrachtgever is gehouden de voor het gehele Werk geldende prijs te betalen, verminderd met de besparingen die voor Opdrachtnemer uit de opzegging voortvloeien (artikel 7:764 lid 2 BW). Hieronder vallen tevens kosten en verplichtingen die Opdrachtnemer reeds is aangegaan en die door Opdrachtnemer aantoonbaar niet meer (kosteloos) kunnen worden geannuleerd, zoals bestelde materialen en kosten van Onderaannemers;
 - b) voor zover de Overeenkomst (mede) kwalificeert als overeenkomst van opdracht: de Zakelijke Opdrachtgever is gehouden het loon verschuldigd voor de tot het tijdstip van opzegging verrichte werkzaamheden en (voor zover redelijk) een evenredig deel van het loon, met inachtneming van artikel 7:411 BW, alsmede onomkeerbare kosten en verplichtingen voor zover deze niet meer (kosteloos) kunnen worden geannuleerd;
 - c) reeds betaalde termijnen worden met het voorgaande verrekend.
- 7.5 Na opzegging of ontbinding is Opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden onmiddellijk te staken.

Artikel 8. Annulering en herroepingsrecht (Consument)

- 8.1 Dit artikel geldt uitsluitend voor Consumenten die de Overeenkomst op afstand (bijvoorbeeld online/telefonisch) of buiten de verkoopprijs hebben gesloten.
- 8.2 De Consument heeft het recht de Overeenkomst binnen 14 dagen na het sluiten daarvan zonder opgave van redenen te ontbinden (herroepingsrecht).
- 8.3 Uitoefening van het herroepingsrecht geschiedt door een ondubbelzinnige verklaring aan Opdrachtnemer, bijvoorbeeld per e-mail aan info@kosegroep.nl of per post aan het in de offerte/opdrachtbevestiging vermelde adres. Opdrachtnemer stelt een modelformulier ter beschikking (Bijlage 1). Gebruik van het modelformulier is niet verplicht.
- 8.4 Indien de Consument verzoekt dat Opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering tijdens de bedenktijd en de Consument vervolgens herroept, is de Consument een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan het reeds uitgevoerde deel van de Overeenkomst, mits Opdrachtnemer de Consument vooraf correct heeft geïnformeerd over het herroepingsrecht en de kosten bij herroeping.
- 8.5 Het herroepingsrecht geldt niet indien het Werk volledig is uitgevoerd binnen de bedenktijd, mits de uitvoering is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de Consument en de Consument heeft verklaard afstand te doen van zijn herroepingsrecht zodra Opdrachtnemer de Overeenkomst volledig is nagekomen.
- 8.6 Indien de Consument buiten de bedenktijd annuleert/opzegt, geldt artikel 7 (opzegging door Consument). Deze regeling geldt voor iedere annulering/opzegging voor aanvang van het Werk, ongeacht het tijdstip van annulering/opzegging. Opdrachtnemer is daarbij gerechtigd

redelijke annuleringskosten in rekening te brengen. Deze kunnen onder meer bestaan uit (i) reeds verrichte werkzaamheden (waaronder opname/voorbereiding), (ii) besteld of op maat gemaakt materiaal, en (iii) ingehuurd personeel of Onderaannemers dat niet meer (kosteloos) kan worden afgezegd. Besparingen komen in mindering op de annuleringskosten.

8.7 Indien de Zakelijke Opdrachtgever annuleert, geldt artikel 7 (opzegging door Zakelijke Opdrachtgever).

Artikel 9. Prijzen en betaling

9.1 Voor Consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld. Voor Zakelijke Opdrachtgevers worden prijzen exclusief btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

9.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd (deel)facturen, aanbetalingen en termijnen te hanteren, afhankelijk van de aard en omvang van het Werk.

9.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, raakt Opdrachtgever in verzuim na afloop van de in de Schriftelijke aanmaning gestelde (redelijke) betalingstermijn, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

9.5 Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever rente verschuldigd: voor Consumenten de wettelijke rente voor niet-handelstransacties en voor Zakelijke Opdrachtgevers de wettelijke handelsrente.

9.6 Voor Consumenten worden buitengerechtelijke incassokosten berekend conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK), en pas nadat Opdrachtnemer de Consument een correcte 14-dagenaanmaning heeft gestuurd.

9.7 Voor Zakelijke Opdrachtgevers worden buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht ter hoogte van de werkelijk gemaakte redelijke kosten, met een minimum van EUR 75,00. Indien en voor zover een wettelijke staffel van toepassing is, geldt die staffel minimaal.

9.8 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering op te schorten indien betalingstermijnen niet worden nagekomen.

9.9 Zakelijke Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting of verrekening van zijn betalingsverplichtingen.

9.10 Opdrachtnemer is gerechtigd (aanvullende) zekerheid of een (aanvullende) aanbetaling te verlangen indien Opdrachtnemer redelijkerwijs aanleiding heeft te vrezen dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 10. Eigendomsvoorbehoud en retentierecht

- 10.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan al hetgeen hij op grond van de Overeenkomst verschuldigd is, voor zover dit niet in strijd is met de aard van het Werk of dwingend recht.
- 10.2 Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken zorgvuldig te behandelen en niet te vervreemden of te bezwaren zolang de eigendom niet is overgegaan.
- 10.3 Opdrachtnemer is gerechtigd een retentierecht uit te oefenen op zaken van Opdrachtgever die Opdrachtnemer onder zich heeft, zolang Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.
- 11.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die (mede) het gevolg is van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste/onvolledige informatie, door Opdrachtgever gegeven onjuiste instructies, of door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 11.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico volgens de polisvoorwaarden.
- 11.4 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het factuurbedrag van (het gedeelte van) de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 11.5 Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.6 Bij aanneming van bouwwerken geldt dat Opdrachtnemer niet beoogt af te wijken van dwingendrechtelijke aansprakelijkheidsregels, waaronder de aansprakelijkheid voor gebreken die bij oplevering niet zijn ontdekt (artikel 7:758 lid 4 BW) voor zover deze regeling van toepassing is.
- 11.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover dwingend recht (waaronder consumentenbescherming) zich daartegen verzet, en evenmin in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 11.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen en uitsluitingen gelden mede ten behoeve van door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemers en overige hulppersonen; zij kunnen daarop als derdenbeding een beroep doen.

11.9 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (waaronder burens, VvE en gebruikers van het pand) die verband houden met (i) door Opdrachtgever verstrekte onjuiste/onvolledige informatie, (ii) door Opdrachtgever gegeven instructies, of (iii) omstandigheden op/in het werkobject die niet door Opdrachtnemer zijn veroorzaakt, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 12. Kwaliteit van het Werk en klachten

12.1 Opdrachtgever dient het Werk bij oplevering te (laten) inspecteren en zichtbare gebreken zo spoedig mogelijk Schriftelijk te melden.

12.2 Overige klachten dienen binnen bekwame tijd na ontdekking Schriftelijk te worden gemeld. Bij Consumenten geldt een melding binnen 2 maanden na ontdekking in elk geval als tijdig.

12.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever die Consument is, blijft wél gerechtigd tot opschorting en/of verrekening voor zover en in de mate waarin dit dwingendrechtelijk is toegestaan.

12.4 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn herstellen, vervangen of (indien herstel/vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is) een passende oplossing aanbieden, een en ander conform de wettelijke regels.

12.5 Indien een klacht ongegrond blijkt, is Opdrachtnemer gerechtigd de redelijke kosten van onderzoek/inspectie aan Opdrachtgever in rekening te brengen, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever vooraf op deze mogelijke kosten heeft gewezen en voor zover wettelijk toegestaan.

12.6 (Zakelijke Opdrachtgever) Iedere vordering of aanspraak jegens Opdrachtnemer vervalt indien deze niet uiterlijk binnen 12 maanden na oplevering Schriftelijk aanhangig is gemaakt bij de bevoegde rechter. Voor verborgen gebreken geldt een termijn van 12 maanden na ontdekking daarvan, met een absolute vervaltermijn van 24 maanden na oplevering, voor zover wettelijk toegestaan.

12.7 (Zakelijke Opdrachtgever) De administratie en digitale vastleggingen van Opdrachtnemer (zoals offertes, werkbonden, urenregistraties en communicatie) leveren bewijs op van de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, behoudens tegenbewijs.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

13.1 Alle auteursrechten en overige intellectuele-eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of verstrekte documenten, tekeningen, adviezen, ontwerpen en overige werken berusten bij Opdrachtnemer, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

- 13.2 Opdrachtgever mag deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt en zal deze niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen.

Artikel 14. Overmacht

- 14.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 14.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, pandemieën, stakingen, brand, overheidsmaatregelen, storingen in de energievoorziening, verkeers-/transportbelemmeringen, extreme weersomstandigheden, en tekortkomingen van toeleveranciers of Onderaannemers, voor zover deze tekortkomingen het gevolg zijn van een omstandigheid die voor Opdrachtnemer als overmacht geldt.
- 14.3 Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 15. Privacy en persoonsgegevens

- 15.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 15.2 Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in het kader van de Overeenkomst, gebeurt dit uitsluitend voor de uitvoering daarvan en voor zover nodig voor administratieve en wettelijke verplichtingen.
- 15.3 Indien Opdrachtnemer een privacyverklaring hanteert, is deze op verzoek beschikbaar en (indien van toepassing) raadpleegbaar via de website van Opdrachtnemer.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op alle Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij Opdrachtgever Consument is. In dat geval is (mede) bevoegd de rechter van de woonplaats van de Consument, en behoudt de Consument het recht een andere volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

Bijlage 1. Modelformulier voor herroeping (Consument)

Aan: Köse Groep, correspondentieadres: Laan van Norfolk 11, 2135XD Hoofddorp, e-mailadres: info@kosegroep.nl

Ik/Wij* deel/delen* u hierbij mede dat ik/wij* onze overeenkomst betreffende de uitvoering van het Werk herroep/herroepen*.

Besteld op*/gesloten op*: [datum invullen]

Naam Consument(en): [naam invullen]

Adres Consument(en): [adres invullen]

Handtekening Consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend):

[handtekening]

Datum: [datum invullen]

* Doorhalen wat niet van toepassing is.